

Утверждено
приказом Государственного
казенного учреждения
«Социальная защита населения
по Ичалковскому району
Республики Мордовия»
от «17» марта 2020г. № ОД-16

**Положение
по организации деятельности
мобильных (мультидисциплинарных) бригад**

1. Общие положения

1. Настоящее положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности выездных мобильных (мультидисциплинарных) бригад.

2. Мобильные (мультидисциплинарные) бригады – мобильное формирование, включающее специалистов по социальной работе (социальных работников), медицинских работников, предназначенное для повышения доступности социального обслуживания и медицинской помощи, в том числе выявления граждан, нуждающихся в социальной и медицинской помощи, организации возможности оказания иных видов помощи в рамках межведомственного взаимодействия органов сферы социального обслуживания граждан с другими заинтересованными ведомствами и организациями путем совместных выездов, а также предоставления услуги по доставке граждан старше 65 лет, проживающих сельской местности, в медицинские организации в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография».

Мобильные (мультидисциплинарные) бригады не являются самостоятельным структурным подразделением Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия» (далее – Учреждение).

3. Мобильные (мультидисциплинарные) бригады могут осуществлять свою деятельность во взаимодействии с органами и организациями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел, общественными и другими организациями, различных организационно-правовых форм, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями.

4. Мобильные (мультидисциплинарные) бригады создаются и ликвидируются приказом руководителя Учреждения.

5. Мобильные (мультидисциплинарные) бригады организуются в Учреждении на базе отделения срочного социального обслуживания.

6. Контроль за организацией работы и координацию деятельности Мобильных (мультидисциплинарных) бригад осуществляет руководитель Учреждения.

7. Мобильные (мультидисциплинарные) бригады обеспечиваются соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания социальных услуг.

8. При формировании проекта бюджета на очередной финансовый год Учреждение предусматривает дополнительные денежные средства на содержание Мобильных (мультидисциплинарных) бригад.

9. Финансирование деятельности Мобильных (мультидисциплинарных) бригад осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цели и задачи Мобильных (мультидисциплинарных) бригад

10. Основными целями деятельности Мобильных (мультидисциплинарных) бригад являются:

- повышение качества жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и проживающих преимущественно в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой инфраструктурой и транспортным обеспечением, путем оказания экстренных и плановых социальных услуг;
- повышение эффективности, обеспечение адресности и доступности социальных услуг для населения в сельской местности;
- достижение высокого качества оказания социальных услуг на основе модернизации услуг по социальному обслуживанию граждан;
- обеспечение оперативности в решении острых социальных проблем граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание единой системы и расширение предоставления срочных социальных услуг.

11. Задачи Мобильных (мультидисциплинарных) бригад:

- проведение мероприятий, предусмотренных Перечнем мероприятий, реализуемых мобильными (мультидисциплинарными) бригадами, утвержденным постановлением Правительства Республики Мордовия от 17 января 2019 г. № 14 «О порядке использования автотранспорта, приобретенного за счет иного межбюджетного трансферта, предоставленного в 2019 году из федерального бюджета республиканскому бюджету Республики Мордовия»;
- предоставление услуг по доставке граждан старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации для проведения дополнительных скринингов на выявление отдельных социально-значимых неинфекционных заболеваний;
- выявление и учет граждан, нуждающихся в улучшении условий жизнедеятельности и (или) расширении их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- выявление индивидуальной потребности в социальных услугах и медицинской помощи граждан, проживающих в отдаленных сельских населенных пунктах;
- содействие в получении мер социальной поддержки, оказание психологической, юридической помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- комплексное предоставление социально-медицинской помощи;
- проведение оценки индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов в социальном обслуживании;
- проведение обследования материально-бытового положения граждан для внесения предложений об оказании необходимой помощи;
- оказание консультативной и практической помощи родственникам и другим лицам, осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста (особенно лежачими больными) на дому, в том числе с привлечением специалистов медицинских организаций и других организаций;
- предоставление услуг в рамках технологии «Активное долголетие», гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в сельских населенных пунктах;
- привлечение иных структурных подразделений, администрации Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, подведомственных им учреждений и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных объединений и организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан;
- оказание иных социальных услуг.

3. Состав Мобильных (мультидисциплинарных) бригад

12. В зависимости от решения конкретных проблем граждан к работе в состав Мобильных (мультидисциплинарных) бригад привлекаются представители (по согласованию):

- администрации муниципальных образований Республики Мордовия;
- медицинских организаций;
- региональных отделений Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации;
- общественных объединений и организаций, оказывающих поддержку ветеранам, инвалидам и иным социально уязвимым категориям граждан;
- в случае необходимости к работе Мобильных (мультидисциплинарных) бригад могут привлекаться специалисты других сфер деятельности, организаций различных организационно-правовых форм, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Организация деятельности Мобильных (мультидисциплинарных) бригад

13. Работа Мобильных (мультидисциплинарных) бригад осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения согласно плану-графику выездов Мобильных (мультидисциплинарных) бригад, по заявкам граждан, нуждающихся в услугах, а также по заявкам общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций различных организационно-правовых форм, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных и иных услугах.

14. Прием заявок на выезд Мобильных (мультидисциплинарных) бригад осуществляется по телефону Учреждения, посредством электронной почты, устного сообщения.

15. Заявки регистрируются в журнале заявок по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 1). Журнал регистрации и исполнения заявок на проведение мероприятий, реализуемых Мобильными (мультидисциплинарными) бригадами должен быть пронумерован, прошит и скреплен подписью руководителя Учреждения и печатью.

16. На основании полученных заявок ответственное лицо Учреждения, организующее работу Мобильных (мультидисциплинарных) бригад, составляет план-задание выезда Мобильных (мультидисциплинарных) бригад по установленной форме (Приложение 2).

17. По экстренным вызовам выезд Мобильных (мультидисциплинарных) бригад организуется в течение одного рабочего дня, с момента поступления заявки.

18. Плановые выезды Мобильных (мультидисциплинарных) бригад осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения квартальным планом-графиком не реже одного раза в месяц (Приложение 3).

19. Информация о дате планового выезда, составе Мобильных (мультидисциплинарных) бригад, времени предоставления услуг передается Учреждением в администрацию сельского поселения за 5 рабочих дней до даты выезда для уведомления об этом населения в случае, экстренного выезда – в день принятия решения о выезде.

20. Отчет по каждому выезду Мобильных (мультидисциплинарных) бригад предоставляется руководителю Учреждения в виде заполненной формы Плана-задания выезда Мобильных (мультидисциплинарных) бригад.

5. Срочные социальные услуги, оказываемые Мобильными (мультидисциплинарными) бригадами

21. Мобильные (мультидисциплинарные) бригады оказывают срочные социальные услуги в соответствии с [Перечнем](#) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, утвержденным [Законом](#) Республики Мордовия от 12 ноября 2014 года № 86-З (далее – Перечень), и иные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридических услуг в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- доставка на дом одиноким или одиноко проживающим гражданам пожилого возраста из числа инвалидов первой и второй групп назначенных по рецептам врачей лекарственных средств;

- содействие в доставке и доставка граждан 60 лет и старше, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов, к социально значимым объектам, перечень которых определен в Приложении 2 к Порядку предоставления срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия, утвержденному Постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия».

22. Социальные услуги предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 24 ноября 2014 г. № 563 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Мордовия".

6. Оплата срочных социальных услуг, оказываемых Мобильными (мультидисциплинарными) бригадами

23. Оплата срочных социальных услуг производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 20 октября 2014 г. № 527 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания».

7. Контроль за организацией деятельности Мобильных (мультидисциплинарных) бригад

24. Контроль за организацией работы и координацию деятельности Мобильных (мультидисциплинарных) бригад осуществляет руководитель Учреждения или, по его указанию, иной сотрудник.

25. Ежемесячно до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственное лицо, организующее работу Мобильных (мультидисциплинарных) бригад, готовит сводный отчет о результатах работы Мобильных (мультидисциплинарных) бригад, который утверждается руководителем Учреждения и направляется в Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия.

Приложение 1
к Положению
об организации деятельности
мобильных бригад для оказания
социальных услуг, срочного
социального обслуживания и
консультативной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации

Журнал регистрации и исполнения заявок на оказание социальных услуг Мобильной бригадой

№ п/п	Дата приема заявки	Ф.И.О., передавшего заявку на оказание социальной услуги	Ф.И.О. гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Домашний адрес, телефон гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Категория гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Необходимые социальные услуги	Отметка об исполнении социальных услуг, дата
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 3
к Положению
об организации деятельности
мобильных бригад для оказания
социальных услуг, срочного
социального обслуживания и
консультативной помощи гражданам,
находящимся в трудной жизненной
ситуации

План-график выездов Мобильных бригад на ___ квартал 20__ года

№ п/п	Дата выезда Мобильной бригады	Количество выездов Мобильной бригады, раз	Наименование населенного пункта	Цель выезда (перечень услуг, предполагаемых к оказанию)	Наименование структурного подразделения организации, участвующего в выезде, в том числе представители иных учреждений и организаций	Ф.И.О., должности специалистов, участвующих в выезде	Ответственный за выезд (Ф.И.О., должность)
1	2	3	4	5	6	7	8